

1. Rekisterinpitäjä	Wilhelmiina Palvelut Oy Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: wilhelmiina@wilhelmiina.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Minna Saranpää Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: minna.saranpaa@wilhelmiina.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Henkilöstöpäällikkö Virpi Annaniemi Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: virpi.annaniemi@wilhelmiina.fi
2b. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jaanaliisa Kuoppa Tietosuojavastaava@wilhelmiina.fi
3. Rekisterin nimi	Wilhelmiinan Palvelut Oy:n työntekijöiden rekrytointirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Wilhelmiinan Palvelut Oy:n rekrytointien hallinnointi. Hakemus voi olla tarkoitettu tiettyyn tehtävään tai se voi olla avoin hakemus.  Hakijatietoja säilytetään luottamuksellisesti eikä hakijoiden antamia tietoja luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolisille. Hakijatiedot ovat vain niiden henkilöiden saatavilla, joilla on oikeus näiden tietojen käyttöön.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin pitämisen peruste on työnhakijan antama suostumus tietojen käsittelyyn (avoin hakemus) ja Wilhelmiinan Palvelut Oy:n oikeutettu etu käsitellä työnhakijan tarpeellisia tietoja rekrytointiin liittyen.
5a. Rekisterin tietosisältö	Henkilön antamat tiedot itsestään: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi ja yhteystiedot</li><li>- Koulutus ja työkokemus</li><li>- Kielitaito</li><li>- Muut hakijan itsestään ilmoittamat tiedot</li></ul>
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MSoffice: sähköpostijärjestelmä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn (työnhakijan) itsensä antamat tiedot. Hakuprosessissa voidaan kerätä tietoja muilta tahoilta henkilön suostumuksella kuten hakijan ilmoittamilta suosittelijoilta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta Wilhelmiinan Palvelut Oy:n rekrytointiprosessin ulkopuolisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan MSS-konsernin (Miina Sillanpään säatiö ja sen omistama Wilhelmiinan Palvelu Oy) tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden

	<p>käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsuhteen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu, ja rekisteriin pääsy on rajattu siten, että vain erikseen nimetyillä henkilöillä on pääsy työnhakijoiden henkilötietoihin.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.</li> </ul> <p>Digitaalisesti tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiettyyn tehtävään tehtyjen ja avointen hakemusten tietoja säilytetään 3 kuukautta niiden vastaanottamisesta.</li> </ul>
<p>10. Rekisteröityjen oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojalain mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art).</li> <li>2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art).</li> <li>3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art).</li> <li>4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art).</li> <li>5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art)</li> <li>6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art).</li> <li>7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art).</li> </ol>
<p>11. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tai poistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa, pyyntö tulee esittää rekisterin vastuuhenkilölle.</p> <p>Yhteystiedot ovat kohdassa 2a ”Rekisterin vastuuhenkilö”.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava.</p> <p>Yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2b ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.</p>
<p>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Reijo Aarnio. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksistasi löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p> <p><b>Tietosuojavaltuutetun toimisto</b>  Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki  Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735  Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>