

1. Rekisterinpitäjä	Wilhelmiina Palvelut Oy Taavetti Laitisenkatu 4, 00300 Helsinki Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: wilhelmiina@wilhelmiina.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Minna Saranpää Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: minna.saranpaa@wilhelmiina.fi
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Minna Saranpää Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: minna.saranpaa@wilhelmiina.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Toimitusjohtaja Minna Saranpää Puhelin: 09 473 473 ark. 9 - 15, sähköposti: minna.saranpaa@wilhelmiina.fi Palveluvastaava Timo Häkkinen Puhelin: 050 462 1077 Sähköposti: timo.hakkinen@wilhelmiina.fi Palveluvastaava, kuntoutus Vuokko Raumavirta Puhelin: 050 568 1597 Sähköposti: vuokko.raumavirta@wilhelmiina.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Jari Litukka, Accountor Oy Tietosuojavastaava@wilhelmiina.fi
3. Rekisterin nimi	Wilhelmiinan Palvelut Oy:n Palveluista kiinnostuneet asiakkaat -rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin kerätään Wilhelmiinan Palvelut Oy:n palveluista kiinnostuneiden asiakkaiden / asiakkaiden omaisten tai huoltajien yhteystietoja, jotta heille voidaan kertoa vapautuvista senioriasunnoista, hoivapaikoista ja kuntoutusmahdollisuuksista.
5. Rekisterin pitämisen peruste	EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artikla f-kohta ("oikeutettu etu")
5a. Rekisterin tietosisältö	Wilhelmiina Palvelut Oy:n Palveluista kiinnostuneet asiakkaat -rekisteriin tallennetaan rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja kohdassa 4 mainittujen palvelujen tarjoamiseksi asiakkaille. Tallennettavia tietoja ovat: <ul style="list-style-type: none">- Kiinnostuneen asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköposti.- Palvelu, josta asiakas on kiinnostunut.- Asiakkaan itsensä ilmoittamat muut lisätiedot Rekisterin tietoja säilytetään, kunnes kiinnostunut asiakas solmii sopimuksen Wilhelmiinan kanssa. Mikäli asiakas ei solmi sopimusta, hänen tietonsa poistetaan rekisteristä kuuden vuoden kuluessa siitä, kun hän on ne Wilhelmiinalle antanut.

5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	MS-Office-järjestelmä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan ilmoittamat tiedot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Asiakasjärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan MSS-konsernin (Miina Sillanpään säätiö ja sen omistama Wilhelmiinan Palvelu Oy) tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> <p>Yrityksen työntekijät eivät saa työsuhteensa kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Kaikki työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen työsuopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä.</p> <p>Tiedot mahdollisista asiakkaista ovat salassa pidettäviä. Tietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin mahdollisen asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla. Tietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun tarjontaan osallistuvat.</p>
10. Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojalain mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TSA 15 art). 2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TSA 16 art). 3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TSA 17 art). 4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TSA 18 art). 5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TSA 19 art) 6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TSA 34 art). 7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TSA 77 art). <p>Palveluista kiinnostuneet asiakkaat voivat saada Wilhelmiinasta uutiskirjeitä joko sähköisesti ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen tai kirjeenä. He voivat milloin tahansa ilmoittaa, mikäli eivät halua tietojaan ylläpidettävän tässä rekisterissä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen	<p>Mikäli rekisteröity tai hänen laillinen edunvalvojansa haluaa tarkistaa tähän rekisteriin tallennetut tietonsa tai holhottavansa tiedot, ja vaatia tiedon poistamista, pyyntö tulee esittää kirjallisesti. Dokumentaation toimitusaika on kuukausi.</p> <p>Yhteyshenkilö yleensä rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa kohdassa 2c ”Tietosuojavastaavan yhteystiedot”.</p>
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutettu Reijo Aarnio. Enemmän tietoa valitusmahdollisuuksistasi löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: www.tietosuoja.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>